



SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE HUITZILAN DE SERDÁN

TRÁMITES: EMISIÓN DE CONSTANCIAS

La Secretaría del H. Ayuntamiento del municipio de Huitzilán de Serdán ofrece múltiples servicios en cuanto a la emisión de constancias, los cuales se mencionan a continuación:

TIPO DE CONSTANCIA	REQUISITOS	TIEMPO DE ESPERA PARA OBTENCIÓN DEL DOCUMENTO	COSTO DEL TRÁMITE
CONSTANCIA DE VECINDAD	1 COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR (INE) 1 COPIA DE CURP ACTUALIZADA 1 COPIA DE ACTA DE NACIMIENTO 1 COPIA DE COMPROBANTE DE DOMICILIO 1 FOTO RECIENTE TAMAÑO INFANTIL	10 MINUTOS	\$87.00
CONSTANCIA DE ORIGEN		10 MINUTOS	\$87.00
CONSTANCIA DE DOMICILIO		10 MINUTOS	\$87.00
CONSTANCIA DE RESIDENCIA		10 MINUTOS	\$87.00
CONSTANCIA DE IDENTIDAD	EN EL CASO DE MAYORES DE EDAD: 1 COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR (INE) 1 COPIA DE CURP ACTUALIZADA 1 COPIA DE ACTA DE NACIMIENTO 1 COPIA DE COMPROBANTE DE DOMICILIO 1 FOTO RECIENTE TAMAÑO INFANTIL EN EL CASO DE MENORES DE EDAD: 1 COPIA DE CURP ACTUALIZADA 1 COPIA DE ACTA DE NACIMIENTO 1 COPIA DE COMPROBANTE DE DOMICILIO 1 FOTO RECIENTE TAMAÑO INFANTIL	10 MINUTOS	\$87.00



AYUNTAMIENTO DE
HUITZILÁN DE SERDÁN
2024-2027

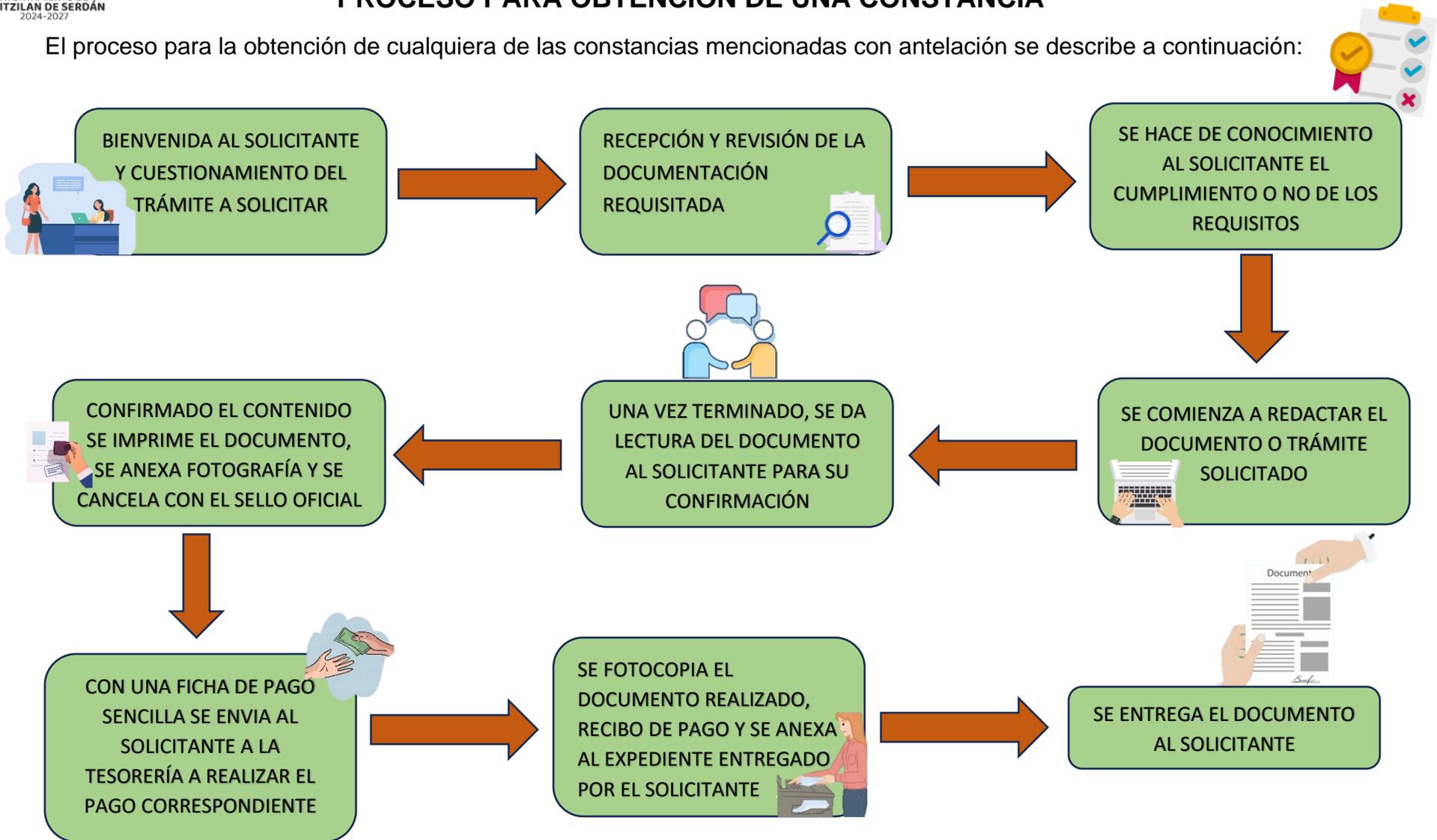
SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE HUITZILAN DE SERDÁN

CONSTANCIA DE INGRESOS	1 COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR (INE) DEL PROVEEDOR 1 COPIA DE CURP ACTUALIZADA DEL PROVEEDOR 1 COPIA DE ACTA DE NACIMIENTO DEL PROVEEDOR INGRESO MENSUAL PERCIBIDO EN SU EMPLEO	10 MINUTOS	\$87.00
CONSTANCIA DE DEPENDENCIA ECONÓMICA	1 COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR (INE) DEL PROVEEDOR 1 COPIA DE CURP ACTUALIZADA DEL PROVEEDOR 1 COPIA DE ACTA DE NACIMIENTO DEL PROVEEDOR INGRESO MENSUAL PERCIBIDO EN SU EMPLEO 1 COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR (INE) DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO 1 COPIA DE CURP ACTUALIZADA DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO 1 COPIA DE ACTA DE NACIMIENTO DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO	10 MINUTOS	\$87.000
CONSTANCIA DE PROCEDENCIA INDÍGENA	1 COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR (INE) 1 COPIA DE CURP ACTUALIZADA 1 COPIA DE ACTA DE NACIMIENTO 1 COPIA DE COMPROBANTE DE DOMICILIO	10 MINUTOS	\$87.00

SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE HUITZILAN DE SERDÁN

PROCESO PARA OBTENCIÓN DE UNA CONSTANCIA

El proceso para la obtención de cualquiera de las constancias mencionadas con antelación se describe a continuación:





SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE HUITZILAN DE SERDÁN

TRÁMITES: PERMISOS

Además de la emisión de diversos tipos de constancias, la Secretaría del H. Ayuntamiento del municipio de Huitzilán de Serdán ofrece los trámites de permisos, los cuales se describen como sigue:

TIPO DE CONSTANCIA	REQUISITOS	TIEMPO DE ESPERA PARA OBTENCIÓN DEL DOCUMENTO	COSTO DEL TRÁMITE
PERMISO PARA CERRAR CALLE/USO DE LOCAL	1 COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR (INE) DEL SOLICITANTE 1 COPIA DE COMPROBANTE DE DOMICILIO NOMBRE COMPLETO DE LA CALLE A CERRAR Y REFERENCIAS DEL LUGAR	10 MINUTOS	\$150.00
PERMISO DE RESGUARDO	1 COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR (INE) DEL SOLICITANTE 1 COPIA DE COMPROBANTE DE DOMICILIO NOMBRE COMPLETO DEL DOMICILIO Y REFERENCIAS DEL LUGAR	10 MINUTOS	SIN COSTO

El permiso para cerrar calle se realiza cuando el solicitante pretende realizar un evento de cualquier índole (político, social, religioso, etc.) por ejemplo, cuando realiza una fiesta de cumpleaños y requiere cerrar alguna calle para la celebración de esta.

El permiso para uso de local se realiza cuando el solicitante pretende realizar un evento de cualquier índole (político, social, religioso, etc.) y requiere ocupar algún lugar público, tal como: auditorio municipal, auditorio de las localidades que conforman el municipio, explanadas, etc.

Por otro lado, el permiso de resguardo se realiza cuando para ese tipo de eventos el solicitante requiere el apoyo con la seguridad pública municipal, para la vigilancia y correcto término del evento celebrado.

SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE HUITZILAN DE SERDÁN

PROCESO PARA OBTENCIÓN DE UN PERMISO

El proceso para la obtención de cualquiera de los permisos mencionados con antelación se describe a continuación:

